



+ simple et + sûr pour toutes vos demandes !

Dans votre espace particulier, vous disposez d'une messagerie qui vous permet de communiquer avec votre service en toute sécurité pour vos demandes concernant :

- > justificatif de paiement de vos impôts
- > délai de paiement en cas de difficultés
- > problème sur un paiement
- > réclamation en cas d'erreur sur le calcul de vos impôts
- > question sur le prélèvement à la source ou sur votre situation

Consultez aussi les fiches
« Je signale un changement
d'adresse ou d'e-mail » et
« J'ai besoin d'une copie d'avis
d'impôt »

Accédez à votre messagerie sécurisée...

1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » au centre de l'écran puis double cliquez sur l'icône « **www.impots.gouv.fr** ».



2 Sélectionnez « **Votre espace particulier** » en haut à droite.



3 Dans la rubrique à gauche « Connexion à mon espace particulier », saisissez votre **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôt et déclarations de revenus) et votre **mot de passe** puis cliquez sur « **Connexion** ».



Si vous vous connectez pour la première fois, consultez la fiche « Je crée mon espace particulier »

Si vous ne retrouvez pas vos identifiants, consultez la fiche « J'ai perdu mon numéro fiscal ou/et mon mot de passe »

4 Dans la rubrique « Nous contacter », cliquez sur « **Ma messagerie sécurisée (pour toutes mes demandes et démarches)** ».

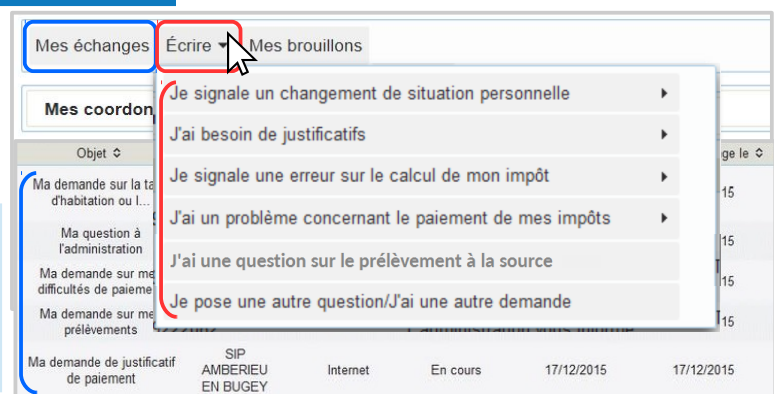
Nous contacter

- ▶ Questions fréquentes
- ▶ **Ma messagerie sécurisée (pour toutes mes demandes et démarches)**
- ▶ Rechercher les coordonnées d'un service

Adressez et suivez vos demandes...

- > Rubrique « **Écrire** » : sélectionnez le motif de votre demande et laissez-vous guider !
- > Rubrique « **Mes échanges** » : consultez vos demandes et les réponses de votre service.

Attention : Vous recevez un courriel de confirmation de votre demande. Vous recevrez ensuite un courriel vous informant de son traitement et devez vous connecter à votre espace particulier pour lire la réponse.



Pour demander un justificatif de paiement...

- 1 Dans la rubrique « Écrire », sélectionnez « J'ai besoin de justificatifs » puis « Je désire un justificatif de paiement de mes impôts ».
- 2 Choisissez l'impôt concerné puis l'année d'imposition dans les menus déroulants. Cliquez sur « Valider cet avis et continuer ».
- 3 Cochez le justificatif souhaité, par exemple « Bordereau de situation ». Cliquez pour « Valider » puis « Envoyer ».

À noter : Un bordereau de situation reprend toutes vos impositions des 3 dernières années.

● Veuillez sélectionner l'impôt concerné * ?

Impôt sur le Revenu et prélèvements sociaux

● Veuillez sélectionner l'année d'imposition concernée * ?

2017 Revenus 2016

● Sélectionnez le type de justificatif de paiement demandé : ?

Bordereau de situation des paiements

Extrait de rôle

Échéancier/Plan de règlement

Main levée d'avis à tiers détenteur

Attestation de paiement

Pour demander un délai de paiement...

- 1 Dans la rubrique « Écrire », sélectionnez « J'ai un problème concernant le paiement de mes impôts » puis « J'ai des difficultés pour payer ».
- 2 Choisissez l'impôt concerné puis l'année d'imposition dans les menus déroulants. Cliquez sur « Valider cet avis et continuer ».
- 3 Saisissez votre demande :
 - > le **montant** de l'impôt concerné
 - > la **durée de l'étalement** demandé en mois (maximum 6 mois)
 - > la **date** du 1er versement mensuel (échéance)
 - > les **raisons** de vos difficultés (familiales ou professionnelles) et indiquez éventuellement les autres impositions concernées
 - > nom et adresse de votre employeur (caisse de retraite, pôle emploi)
 - > vos coordonnées bancaires (RIB) pour payer par prélèvement mensuel. Sinon, choisissez un autre moyen de paiement.
- 4 Cliquez sur « Valider ». Vérifiez le résumé de votre demande puis « Envoyer ».

Attention : Tout impôt doit être payé avant la date limite de paiement. L'octroi d'un délai de paiement est exceptionnel.

● Échéancier souhaité : ?

Montant à régler €

Durée demandée 3 Mois

A compter du (date de...)

● Origine des difficultés de paiement * ?

Nombre de caractère(s) restant(s) 4000.

● Nom et adresse de l'employeur, de la caisse de retraite, c...

● Paiement par prélèvement sur le compte bancaire ? * ?

oui non

● Coordonnées bancaires ?

Nom du titulaire

Prénom du titulaire

IBAN

BIC

● Si nécessaire, ajoutez des documents

+ Ajouter un document

Pour faire une réclamation...

- 1 Dans la rubrique « Écrire », sélectionnez « Je signale une erreur sur le calcul de mon impôt » puis, selon l'impôt concerné, par exemple, « Ma demande concerne l'impôt sur le revenu et les prélèvements sociaux ».
- 2 Choisissez l'année d'imposition dans le menu déroulant puis cliquez sur « Valider cet avis et continuer ».
- 3 Précisez l'objet de votre demande.

Attention : Votre réclamation n'est pas suspensive de paiement. Vous pouvez demander un sursis de paiement : le report du paiement jusqu'à la décision définitive de l'administration. Cochez la case et saisissez le montant de tout ou partie de l'imposition contestée, et des pénalités éventuelles.

- 4 Cliquez sur « Valider ». Vérifiez le résumé de votre demande et « Envoyer ».

● Veuillez sélectionner l'année d'imposition concernée * ?

2017 Revenus 2016

● Objet de la demande *

Nombre de caractère(s) restant(s) 4000.

● Demande de sursis de paiement ?

Attention, une réclamation n'est pas suspensive de paiement. Cette demande sera examinée par le comptable public. De...

Montant pour lequel le sursis est demandé :

Droits €

Pénalités €

● Si nécessaire, ajoutez des documents

+ Ajouter un document

Déconnectez-vous de l'ordinateur en cliquant sur l'icône située au coin en bas à gauche de l'écran.

