



+ pratique : l'accueil personnalisé sur rendez-vous

Vous avez une question complexe et souhaitez être accueilli sur rendez-vous ?

De nombreux centres des Finances publiques vous proposent de prendre rendez-vous en ligne sur *impots.gouv.fr* pour un rendez-vous au guichet ou même téléphonique !

Vous serez rappelé pour éviter un déplacement inutile ou reçu sans attente par un agent ayant préparé votre dossier.

À noter : Retrouvez la réponse à la plupart de vos questions sur *impots.gouv.fr* !

Trouvez votre service compétent...

1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » au centre de l'écran puis double cliquez sur l'icône « **www.impots.gouv.fr** ».

2 En bas de page, dans le bloc noir « **CONTACT** », cliquez sur « Accéder ».

OU, si vous êtes connecté à votre **ESPACE PARTICULIER**, dans la rubrique « Nous contacter », cliquez sur « Rechercher les coordonnées d'un service ».

3 Pour trouver le service compétent, **précisez votre demande en sélectionnant les blocs** qui s'affichent successivement.

Par exemple, pour trouver votre service des impôts des particuliers, cliquez sur :

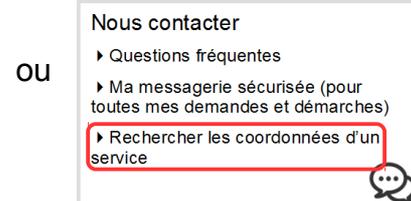
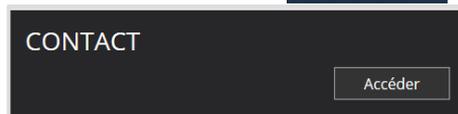
- > « Particulier »
- > « Votre dossier fiscal (domicile en France) »
- > « Le calcul de vos impôts »
- > « Votre impôt sur le revenu/prélèvements sociaux »

4 Saisissez **votre adresse** avec au minimum :

- > la voie
- > le code postal

Cliquez sur « **Rechercher votre service** ».

5 Les coordonnées de votre service sont affichées. S'il propose la prise de rendez-vous en ligne, cliquez sur le bouton « **Prendre rendez-vous** ».



Prenez rendez-vous...

1 Précisez à nouveau votre question en sélectionnant les blocs qui s'affichent successivement. L'objectif est de bien comprendre votre demande pour pouvoir y répondre parfaitement.

2 Choisissez le type de rendez-vous : sur place « **au guichet** » ou, si le service le propose, « **par téléphone** » afin d'être rappelé au numéro et au créneau horaire que vous indiquerez. Puis cliquez sur « Rechercher un créneau disponible ».

3 Un agenda fait apparaître les créneaux disponibles. Sélectionnez **la date puis l'heure** de votre choix.

4 Saisissez **vos données personnelles** :

- > civilité, nom et prénom
- > des précisions sur votre demande pour faciliter la préparation de votre rendez-vous
- > **au moins un numéro de téléphone**
- > **une adresse électronique est conseillée**

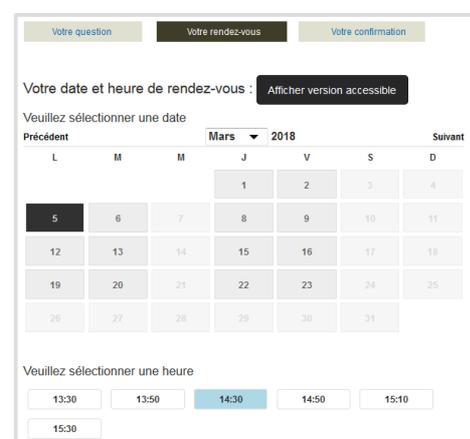
Enfin, saisissez les caractères apparaissant sur l'image puis cliquez sur « Confirmer et terminer ».

 **Votre rendez-vous est enregistré !**

Le récapitulatif qui s'affiche vous indique notamment les documents nécessaires au traitement de votre dossier.

Vous recevrez un message de confirmation à l'adresse électronique que vous avez renseignée puis un message de rappel 2 jours avant votre rendez-vous.

N'oubliez pas d'apporter vos documents !



Déconnectez-vous de l'ordinateur en cliquant sur l'icône située au coin en bas à gauche de l'écran.

